

節税 につながる

■旅費、通勤費、慶弔費、福利厚生費の処理等

人事・労務・福利厚生 関連の 税務処理

**参加の
おすすめ**

複雑で多岐にわたる内容を含む人事・労務・福利厚生関連の税務処理は広範囲にわたる最新の知識が必要です。旅費・通勤費、慶弔費、福利厚生費等、日常頻繁に問題となる事例を中心に、その処理方法や対応策を最近の税務調査の指摘も踏まえて振り返りながら、わかりやすく解説致します。皆様の奮ってのご参加をお待ち致しております。

講師

 なかしま よしたか
中島 祥貴氏

*** 中島祥貴税理士事務所 所長**

- ・税理士・行政書士・ファイナンシャルプランナー
- ・ドリームゲートアドバイザー
- ・公益法人アドバイザー

昭和48年生まれ。高崎経済大学卒業。

企業の月次・年次業務（法人の決算書の作成、法人税・消費税・地方税の確定申告書の作成申告等）支援や開業支援などを行う傍ら、セミナー講師としても丁寧でわかりやすいと好評を得ている。

主な講座内容
1. 源泉徴収制度の仕組み

～人事・労務・福利厚生関連の税務処理を理解する上で～
 会社と社員等の関係から見た源泉徴収制度とは
 源泉徴収の対象になるもの
 「源泉徴収税額表」の見方・使い方
 源泉徴収は、いつ行い(徴収)、いつまでに納める(納付)のか 等

2. 人事・労務・福利厚生関連の主な経費の税務

旅費・通勤費の税務上の取扱い
 社員表彰等をめぐる税務上の取扱い
 福利厚生費と交際費等の税務（法人税）上の区分
 会社が負担する生命保険・損害保険の取り扱い 等

3. その他の人事・労務・福利厚生関連経費の税務

残業した者に対する食事代・作業服等を支給した場合の注意点
 税務調査では、人事・労務・福利厚生関連経費のどこを見るのか 等

開催要領
〔日 時〕 平成24年2月22日(水) 13時30分～16時30分

〔会 場〕 西那須野商工会館 2階

〔受講料〕 会 員 0 円 非会員1,000円 (税込) 当日受付にて頂戴いたします。

〔定 員〕 50名 定員に達し次第締め切りとさせていただきます

〔申込方法〕 下記申込書に記入の上、FAXでお申込下さい。

社団法人 大田原法人会

 〒324-0041 大田原市本町 1-2799-1 (株)伊藤電設 2階
 FAX 0287-22-5985 TEL 0287-23-4802

『人事・労務・福利厚生関連の税務処理』 受講申込書

大田原法人会事務局 行 FAX:0287-22-5985

申込日 平成24年 月 日

法 人 名		T E L	
ご 住 所	(〒 -)	F A X	
お 名 前		お 名 前	

【個人情報の取扱いについて】

本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、参加者申込書作成及び講習会に関する連絡の目的のみ使用致します。